



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ (УЖКХ ТнС)

Калинина ул., д. 39, г. Северск, Томская обл., 636000.
Тел. (3823) 78 00 04. Факс (3823) 78 00 35. E-mail: tizmail@uzhkh.seversknet.ru, www.seversknet.ru

ПРИКАЗ

17.09.2018

№ 84/1

«Об учетной политике»

На основании и в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», СГС «Концептуальные основы бюджетного учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.03.2009 N 22н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 N 57н, от 28.04.2017 N 69н), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 29.03.2017 N 47н, от 11.04.2018 N 74н), Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н (в ред. Приказов Минфина России от 12.10.2012 N 134н, от 29.08.2014 N 89н, от 06.08.2015 N 124н, от 01.03.2016 N 16н, от 16.11.2016 N 209н, от 27.09.2017 N 148н, от 31.03.2018 N 64н) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н (в ред. Приказов Минфина России от 24.12.2012 N 174н, от 17.08.2015 N 127н, от 30.11.2015 N 184н, от 16.11.2016 N 209н, от 31.10.2017 N 172н, от 31.03.2018 N 65н) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бюджетного учета, Инструкция N 162н), Налоговым кодексом РФ и иными законами и нормативными актами РФ, субъекта РФ, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Приказ УЖКХ ТнС от 29.12.2017г. № 122/1 «Об учетной политике».
2. Утвердить Положение об учетной политике (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Учетную политику применить с 01.01.2018г.
4. Утвердить рабочий план счетов бюджетного учета (Приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов (Приложение № 3 к настоящему приказу).
6. Утвердить периодичность формирования регистров бухгалтерского учета

на бумажных носителях при ведении автоматизированного учета (Приложение № 4 к настоящему приказу).

7. Утвердить график документооборота (Приложение № 5 к настоящему приказу).

8. Утвердить порядок отражения в учете и отчетности событий, наступивших после отчетной даты (Приложение № 6 к настоящему приказу).

9. Утвердить порядок формирования резервов предстоящих расходов и его использования (Приложение № 7 к настоящему приказу).

10. Утвердить положение о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Приложение № 8 к настоящему приказу).

11. Утвердить перечень лиц, имеющих право на получение под отчет денежных средств на хозяйственные цели (Приложение № 9 к настоящему приказу).

12. Утвердить Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении, предоставлении отчетов подотчетными лицами (Приложение № 10 к настоящему приказу).

13. Утвердить перечень лиц, имеющих право на получение под отчет денежных документы (Приложение N 11 к настоящей Учетной политике).

14. Утвердить Положение о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (Приложение N 12 к настоящей Учетной политике).

15. Утвердить Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение N 13 к настоящей Учетной политике).

16. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации (Приложение № 14 к настоящему приказу).

17. Утвердить Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности (Приложение № 15 к настоящему приказу).

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности.

Врио начальника управления



В.Н.Родыгин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

Раздел 1. Организационные положения

1.1. Бюджетный учет Управления жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи осуществляется в соответствии с Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н), от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бюджетного учета, Инструкция N 162н), Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете», Приказом Минфина Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (далее - Приказ N 65н), Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н), Приказом Минфина России от 28.12.2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ N 191н), Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы бухучета"), Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства"), Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - ФСБУ "Обесценение активов"), Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление

бухгалтерской (финансовой) отчетности", Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" и иными законами и нормативными актами РФ, субъекта РФ, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности учреждения.

1.2. Ответственность за организацию бюджетного учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения (п.1 ст. 7 Федерального закона РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». (далее Федеральный закон № 402-ФЗ).

Бюджетный учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках.

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке

(Основание: п. 13 Инструкции N 157н, п. 31 СГС «Концептуальные основы»)

Бюджетный учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом № 402-ФЗ Законом № 402-ФЗ, в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 2 ст. 1 Федерального закон № 402-ФЗ).

Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, должна отвечать следующим характеристикам (раздел III СГС «Концептуальные основы»):

- уместность (релевантность): информация является уместной (релевантной), если она обладает прогностической и (или) подтверждающей ценностью и может повлиять на решения, принимаемые ее пользователями;

- существенность: информация является существенной, если ее отсутствие или искажение могут оказать влияние на решения пользователей;

- достоверное представление информации означает ее полноту, нейтральность отсутствие ошибок;

- сопоставимость: информация считается сопоставимой, если позволяет идентифицировать сходство и различия между такой информацией и данными других отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- возможность проверки и (или) подтверждения достоверности данных (верификация), которая предусматривает ее непосредственное и косвенное подтверждение;

– своевременность – информация должна быть доступна пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности в период, когда она может повлиять на принимаемые ими решения;

– понятность: информация считается понятной, если можно обоснованно предполагать, что пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, обладающие необходимыми знаниями о деятельности субъекта отчетности, условиях, в которых он осуществляет свою деятельность, в состоянии понять ее смысл.

1.3. Ведение бюджетного учета осуществляет Отдел финансирования, бюджетного учета и отчетности учреждения, возглавляемый начальником отдела. Деятельность работников отдела регламентируется их должностными инструкциями. Начальник отдела подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности.

Начальник отдела обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль движения имущества и выполнения обязательств.

Требования начальника отдела по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в Отдел финансирования, бюджетного учета и отчетности необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

В случае разногласий между руководителем учреждения и начальником отдела по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

Бюджетный учет ведется непрерывно с момента регистрации учреждения в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета, включенных в рабочий план счетов учреждения. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бюджетного учета без каких-либо пропусков или изъятий.

При организации бюджетного учета учреждение обязано соблюдать следующие требования:

-бюджетный учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или

выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

- принцип равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;

- данные бюджетного учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – событие после отчетной даты);

- в случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (текстовой части пояснительной записки);

- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителей учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование;

- информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения хозяйственной деятельности, формируется учреждением на соответствующих счетах бюджетного учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям согласно законодательству Российской Федерации;

- рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования настоящей учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бюджетного учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период);

- в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую;

(Основание: п. 16 СГС «Концептуальные основы», п. 3 Инструкции N 157н);

1.4. Обработка учетной информации осуществляется автоматизировано с применением типовой конфигурации программ системы «1С: Предприятие»: «Бухгалтерия для бюджетных учреждений», «Зарплата и Кадры».

(Основание: абз. 6 п. 6, п. 19 Инструкции N 157н)

1.5. Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, приведенным в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, и Плана счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н., ФСБУ "Концептуальные основы бухучета"

(Основание: п. 3, абз. 3 п. 6, абз. 1, 3 п. 332 Инструкции N 157н, п. 3 Инструкции N 162н, п. 19 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета")

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 19 - 21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;
- в 22 - 23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;
- в 24 - 26 разрядах - код КОСГУ.

(Основание: п. п. 3, 6, 21, 332 Инструкции N 157н, п. 2 Инструкции N 162н)

1.6. В целях организации и ведения бухгалтерского учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяются следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета Единого плана счетов:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 3-средства во временном распоряжении;

(Основание: п. 21 Инструкции N 157н)

1.7. Применяются унифицированные формы документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России от 30.03.2015 N 52н);

(Основание: п. 7 Инструкции N 157н, п. 25 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета").

1.8. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов приведен в Приложении N 3 к Учетной политике.

(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ)

Документы, которыми оформлены хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителем и начальником отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности или уполномоченными на то лицами, в качестве которых выступают лица, на которых оформлены образцы подписей для банковских операций.

(Основание: п. 26 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета")

1.9. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета, составляемые по формам, утвержденным Приказом N 52н

(Основание: п. 29, 30 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета")

Своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных обеспечивает лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни.

При этом в случае непредставления в ОФБУ и О документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета сотрудник ОФБУ и О не имеет оснований отражать записи в бухгалтерском учете и вносить сведения в регистры бухгалтерского учета.

(Основание: п. 3 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ)

1.10 Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях.

(Основание: п. 11 Инструкции N 157н, пункт 32 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета")

1.11. Регистры бюджетного учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении N 4 к Учетной политике.

(Основание: п. 6, абз. 3 п. 19 Инструкции N 157н)

1.12. В случае изъятия первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета в документы бухгалтерского учета включаются копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством РФ.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы").

1.13. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года

(Основание: ч. 1 ст. 29 Закона N 402-ФЗ).

При наличии технической возможности осуществляется хранение первичных электронных документов (электронных регистров) на машинных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной цифровой подписи в электронных документах.

Хранение должно обеспечивать защиту данных первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета от несанкционированных исправлений.

Хранение регистров бухгалтерского учета организуется руководителем учреждения.

При смене руководителя учреждения обеспечиваться передача указанных документов. Порядок такой передачи определяется учреждением самостоятельно.

(Основание: ч. 4 ст. 29 Закона N 402-ФЗ).

1.14. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении N 5.

(Основание: п. 9 Инструкции N 157н, пункт 22 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета")

1.15 Порядок и срок сдачи бюджетной отчетности устанавливаются в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Бюджетная отчетность предоставляется в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в электронном виде в программном продукте «БАРС.Web- Бюджетная отчетность» и на бумажном носителе в составе и в установленные им сроки.

Если дата представления бюджетной отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность подается на следующий рабочий день

(Основание: п. 10 Приказа N 191н).

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

1.16. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).

(Основание: п. 3 Инструкции N 157н, пункт 17 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета")

1.17. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

осуществляется в соответствии с Порядком отражения в учете и отчетности событий, наступивших после отчетной даты, приведенном в Приложении N 6.

(Основание: п.6 Инструкции N 157н)

1.18. В целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждение создает резервы предстоящих расходов:

- на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудника (служащего) учреждения;

- по расходам по которым не поступили документы

1.19. Порядок формирования резерва предстоящих расходов и его использования приведен в Приложении N 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

1.20. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, приведенном в Приложении N 8.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.21. Закупка товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений" и планом закупок.

1.22. Перечень лиц, имеющих право на получение под отчет денежных средств на хозяйственные цели, приведен в Приложении N 9 к Учетной политике.

Порядок выдачи денежных средств под отчет и отчетности по ним - Приложение № 10.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.23. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы, приведен в Приложении N 11 к настоящей Учетной политике.

Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении N 12 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.24. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях направления работников Администрации ЗАТО Северск в служебные командировки.

(Основание: ст. 166-168 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", п. 6 Инструкции N 157н,

Распоряжение Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2008 № 1504-р «Об утверждении Положения об особенностях направления работников Администрации ЗАТО Северск в служебные командировки» (в действ. редакции)

1.25.Перечень должностных лиц, которым в связи с производственной необходимостью разрешается пользоваться мобильной связью, а также суммы утвержденных лимитов указанных расходов утверждается отдельным приказом руководителя.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.26.Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя .

(Основание: п. п. 25, 34, 44, 46, 51, 60, 61 Инструкции N 157н)

Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение N 13 к настоящей Учетной политике).

(Основание: п. п. 25, 34, 44, 46, 51, 60, 61 Инструкции N 157н)

1.27.Для обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств в соответствии с Положением, приведенным в Приложении N 14 к Учетной политике.

(Основание: ст. 11 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 80 ФСБУ "Концептуальные основы")

1.28. Контроль за выполнением и отражением денежных средств, имущества и обязательств в бюджетном учете должны осуществлять все работники отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности учреждения.

1.29. Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности приведен в Приложении N 15 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.30.Учетная политика Учреждения применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

1.31.Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях с даты изменений, а также существенных изменений условий деятельности Учреждения.

Раздел 2. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.1. Учет основных средств

2.1.1. В качестве основных средств принимаются к учету материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования, в том числе находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, а также для предоставления в рамках арендных отношений, в частности инвестиционная недвижимость.

При этом материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезный потенциал и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта учета можно надежно оценить.

2.1.2. Материальные ценности, которые не приносят учреждению экономическую выгоду, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», даже если отвечают критериям отнесения имущества к основным средствам, установленным в п. 7 Федерального стандарта и п. 38 Инструкции N 157н. в условной оценке 1 объект – 1 рубль до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества. Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится

(Основание: п. 8 ФСБУ "Основные средства").

Информация о таких объектах основных средств подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В случае восстановления объекта основного средства с забалансового счета на баланс, имущество отражается по справедливой стоимости с использованием прежнего инвентарного номера объекта.

2.1.3. К основным средствам не относятся предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений.

(Основание: п. 39 Инструкции N 157н)

2.1.4. Ножницы, папки, корзины для мусора, лотки для бумаг, замки навесные и встроенные, наборы настольные канцелярские, дыроколы, степлеры, антистеплеры, жалюзи, зеркала, настенные часы, домкрат, набор инструментов для ремонта автомашины учитываются в составе материальных запасов.

2.1.5. Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями, или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же

обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

(Основание п. 10 ФСБУ "Основные средства")

2.1.6. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

2.1.7 Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 ФСБУ "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)

2.1.8. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.1.9. Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятым к бухгалтерскому учету, не присваиваются.

2.1.10. При признании объекта основных средств субъектом учета определяется состав инвентарного объекта.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например, библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств согласно учетной политике субъекта учета с учетом положений Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета.

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования (способ получения будущих экономических выгод или полезного потенциала), и стоимость которой составляет значительную величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). При этом такая единица учета основных средств определяется вне зависимости от возможного физического обособления части объекта имущества.

2.1.11. Единицы учета основных средств, определенные при их признании (принятии к бухгалтерскому учету), исходя из новых условий их использования субъектом учета, по решению постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов могут реклассифицироваться в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бюджетного учета.

(Основание: п. 13 ФСБУ "Основные средства")

Выбытие инвентарного объекта из одной группы основных средств и отражение его в другой группе основных средств в случае реклассификации должно быть отражено в бухгалтерском учете одновременно.

Перевод объекта основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(Основание: п.13 ФСБУ "Основные средства")

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).

(Основание : п. 47 Инструкции N 157н).

2.1.12. Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

В случае, если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21.

2.1.13. После признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств его учет осуществляется по балансовой стоимости.

2.1.14 Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 ФСБУ "Основные средства")

2.1.15. Увеличение балансовой стоимости объекта основных средств отражается только в том случае, если затраты направлены на создание активов, от использования которых прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала.

Одновременно с увеличением указанной стоимости любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

(Основание: п. п. 19, 28 ФСБУ "Основные средства")

2.1.16. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов),

являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

2.1.17. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения его переоценки и отражения результатов такой переоценки в учете.

(Основание: п. 19 ФСБУ "Основные средства")

2.1.18. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ.

(Основание: п. п. 6, 28 Инструкции N 157н)

2.1.19. При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 ФСБУ "Основные средства")

2.1.20. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

(Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции N 157н)

2.1.21. Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий. Расходы на их установку, ремонт и расширение не относятся на увеличение стоимости зданий.

2.2. Амортизация объекта основных средств

2.2.1 Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

2.2.2. Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата) за исключением случаев, когда она включена в стоимость другого актива.

2.2.3. Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

2.2.4. Амортизация объекта основных средств прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

2.2.5 Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

При этом по объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2016, N 29, ст. 4818), в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" (СП ССР, 1990, N 30, ст. 140);

б) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

гарантийного срока использования объекта;

сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

(Основание: п. 35 ФСБУ "Основные средства")

2.2.6. Начисление амортизации объекта основных средств линейным методом. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

(Основание: п. 37 ФСБУ "Основные средства")

2.2.7. Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося

объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

2.3. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объекта основных средств.

2.3.1. Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества.

(Основание: п. 45 ФСБУ "Основные средства")

2.3.2. Оценка соответствия объектов имущества понятию "Актив" может проводиться:

в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности;

при проведении инвентаризации по любым основаниям;

в течение года – по мере необходимости

2.3.3 Финансовый результат, возникающий при выбытии объекта основных средств, отражается в составе финансового результата текущего периода.

(Основание: п. 48 ФСБУ "Основные средства")

2.4. Учет произведенных активов.

2.4.1. Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1 103 00 000 на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком) (п. 71 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 24.04.2015 N 02-05-10/23911).

2.4.2. Для учета операций с произведенными активами применяются следующие счета:

010311000 "Земля - недвижимое имущество учреждения";

2.4.3. Начисление амортизации на объекты произведенных активов не производится.

В соответствии с п. 81 Инструкции N 157н земельному участку присваивается инвентарный номер, который используется в регистрах учета и не обозначается на самом участке.

2.5. Учет материальных запасов.

2.5.1. К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

- иные материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы.

2.5.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками.

2.5.3. Единицей материальных запасов является номенклатурный номер.

2.5.4. Аналитический учет материальных запасов ведется по материально-ответственным лицам, наименованиям запасов.

(Основание: пункт 101 Инструкции N 157)

2.5.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)

2.5.6. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

2.5.7. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

(Основание: п. 108 Инструкции N 157н)

2.5.8. Нормы расхода топлива и смазочных материалов для автомобильного транспорта Администрации определяются в соответствии с Методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

Расход топлива и смазочных материалов сверх указанных норм не допускается.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

Подтверждением расхода ГСМ являются путевые листы, оформляемые и представляемые в бухгалтерию в соответствии с утвержденным графиком документооборота (Приложение N 6).

2.5.9. Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

(Основание: п. 112 Инструкции N 157н).

2.6. Учет расчетов по принятым обязательствам.

2.6.1. Дебиторскую и кредиторскую задолженность с истекшими сроками исковой давности, нереальную (безнадежную) для взыскания (задолженность, по которой истек установленный срок исковой давности, а также другие долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательства прекращены вследствие невозможности их исполнения), списывают по каждому обязательству отдельно на основании акта государственного органа или документа о ликвидации организации, данных проведенной инвентаризации и приказа учреждения.

Срок исковой давности определяется ст. ст. 195 - 208 ГК РФ.

2.6.2. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам, осуществляются через банковские карты работников.

бухгалтерские записи по отражению в учете данной операции:

1) начислена заработная плата работникам:

Дебет счета 0 401 20 211 "Расходы по заработной плате"

Кредит счета 0 302 11 730 "Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате";

2) перечислена заработная плата на банковские карты работников:

Дебет счета 0 302 11 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате"

2.6.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки: заработная плата за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца – последний рабочий день текущего месяца;

при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска сотрудникам выплачивается заработная плата в счет оплаты отпуска.

Начисление заработной платы производится на основании данных первичных учетных документов по учету фактически отработанного сотрудниками времени. Для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования

рабочего времени применяется табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"). Учет рабочего времени ведется с помощью регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего, отражение информации происходит в разрезе только "неявок". Обязанности по ведению табеля учета использования рабочего времени возлагается на сотрудника приказом руководителя. Табель заполняется за период, за который предусмотрена выплата заработной платы.

2.7. Учет вложений в нефинансовые активы.

2.7.1. Вложениями в нефинансовые активы, учитываемыми на счете 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы", являются фактические затраты учреждения в объекты нефинансовых активов (к которым относятся основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы) при их приобретении (в том числе по договору лизинга), строительстве (создании), модернизации (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также фактические затраты, связанные с выполнением НИОКР, технологических работ, результаты которых впоследствии будут приняты к бюджетному учету в качестве объектов нефинансовых активов (п. 127 Инструкции N 157н).

Фактические затраты на основные средства и материальные запасы при их приобретении, модернизации, реконструкции, достройке, дооборудовании, которые впоследствии будут приняты к учету, отражаются на счетах:

- 0 106 11 000 "Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения";
- 0 106 31 000 "Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения";
- 0 106 34 000 "Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения".

В связи с тем, что Учреждение в рамках формирования учетной политики вправе установить порядок применения Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) при приобретении, безвозмездной передаче нефинансовых активов (Приложение N 5 к Приказу Минфина России N 52н), при оформлении расчетов, возникающих по операциям приемки-передачи имущества, активов и обязательств между субъектами учета, в том числе при межведомственных и межбюджетных расчетах используется Извещение (ф. 0504805).

2.8. Учет финансового результата

2.8.1. При определении финансового результата деятельности учреждения за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

(Основание: абз. 3 п. 3, п. 295 Инструкции N 157н)

2.8.2. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта.

Расходы будущих периодов на страхование имущества списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

Признание расходов на осуществление капитального ремонта расходами текущего финансового периода производится на основании отчетов о выполнении работ по ремонту.

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета отражаются в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами".

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

2.8.3 В учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника учреждения, по обязательствам по уплате коммунальных расходов, уплате за ГСМ, услуг по приему и обработке платежей граждан ЗАТО Северск за жилое помещение (наем), начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов. Расчет по формированию и использованию резерва учреждения ведется на счете

0 401 60 000 в разрезе кодов КОСГУ.

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

2.8.4. Формирование резервов предстоящих расходов для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск осуществляется на основе оценочных значений, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по

всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой (Комитета по кадрам и муниципальной службе).

Сумма страховых взносов может быть рассчитана с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации на основании информации за предшествующий период.

2.8.5. Формирование резервов предстоящих расходов по уплате коммунальных расходов, уплате за ГСМ, услуг по приему и обработке платежей граждан ЗАТО Северск за жилое помещение (наем) осуществляется на основе данных аналогичного периода за предыдущий год.

2.8.6. Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов на счетах санкционирования (1 502 99 000) отражаются отложенные обязательства.

2.8.7. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

2.9. Учет санкционирования расходов

2.9.1. Учет операций с лимитами бюджетных обязательств, принятием учреждением бюджетных (денежных) обязательств осуществляется на основании первичных документов, установленных финансовым органом.

2.9.2. Учреждение принимает бюджетные (денежные) обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ)

2.9.3. Для целей бюджетного учета устанавливается следующий порядок отражения бюджетных обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате и прочим выплатам перед работниками учреждения отражаются в учете в объеме выделенных лимитов бюджетных обязательств на дату выписки из лицевого счета органа казначейства;
- принятые обязательства на приобретение материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг отражаются в учете в сумме заключенных контрактов (договоров) на дату подписания соответствующих договоров;
- принятые обязательства на приобретение продукции, работ, услуг, оплата которых производится безналичным порядком без заключения договоров, отражаются в учете в сумме приобретенной продукции, работ, услуг на дату принятия к оплате первичных документов;
- принятие обязательств по командировочным расходам отражается в учете в сумме начисленных платежей на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств и (или) авансовых отчетов;

- принятие обязательств на приобретение товаров, работ, услуг через подотчетных лиц отражается в учете в сумме приобретенной продукции, работ, услуг на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств и (или) авансовых отчетов;

- принятые обязательства по оплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражаются в учете в сумме начисленных платежей на дату оформления первичных документов;

- принятые обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением, штрафам, пеням отражаются в учете в сумме начисленных платежей на дату поступления в учреждение вступивших в силу решений суда, исполнительных листов и других документов судебных органов.

(Основание: Письмо Минфина России от 21.01.2013 N 02-06-07/155)

2.9.4. Денежные обязательства отражаются в следующем порядке:

- обязательства по заработной плате перед работниками отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетной ведомости;

- обязательства по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями договора (контракта);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров (контрактов) отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании авансового отчета, утвержденного руководителем, на дату его утверждения;

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года, если иное не установлено настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)

2.10. Учет на забалансовых счетах

2.10.1. На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" подлежит отражению полученный земельный участок до регистрации права постоянного (бессрочного) пользования.

(Основание: п. 77 Инструкции N 157н)

После завершения регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельный участок подлежит учету в составе непроизведенных активов на счете 1 103 11 000 на основании документа, подтверждающего право пользования земельным участком, по кадастровой стоимости (п. п. 21, 71 Инструкции N 157н, п. 14 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н)).

2.10.2. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» учитываются материальные ценности, которые не приносят учреждению экономическую выгоду, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод даже если отвечают критериям отнесения имущества к основным средствам, установленным в п. 7 Федерального стандарта и п. 38 Инструкции N 157н. объекты основных средств.

2.10.3. На забалансовом счете 03 ведется учет бланков строгой отчетности, находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения:

- сертификаты;
- другие бланки строгой отчетности.

(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)

2.10.4. На забалансовом счете 04 ведется учет нереальной к взысканию дебиторской задолженности с того момента, когда решение о ее списании принято комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов. Указанная задолженность учитывается на счете 04 в течение срока, в пределах которого можно согласно законодательству РФ возобновить процедуру взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок денежных средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом.

Если процедура взыскания задолженности дебитора возобновляется или если поступили средства для погашения задолженности неплатежеспособных дебиторов, то на дату возобновления взысканий или на дату зачисления на счета учреждений указанных поступлений задолженность списывается с забалансового счета 04 с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ, списанная с балансового учета учреждения и признанная безнадежной к взысканию задолженность к забалансовому учету не принимается.

(Основание: п. 339 Инструкции N 157н).

Принятие решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) осуществляется согласно ст. 47.2 БК РФ.

2.10.5. На забалансовом счете 07 ведется учет призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд-победителей, а также материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров. Призы, знамена, кубки отражаются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в данном учреждении. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет - один рубль. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, отражаются по стоимости их приобретения.

(Основание: п. 345 Инструкции N 157н) Списание с забалансового счета 07 врученных призов и подарков может осуществляться на основании отчета о проведенном мероприятии.

2.10.6. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, турбокомпрессоры.

(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

2.10.7. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учитывается независимая банковская гарантия, полученная в качестве обеспечения обязательства по контракту.

(Основание: п. 351 Инструкции N 157н)

Принятие независимой банковской гарантии к учету на забалансовый счет 10 производится в сумме обязательства, в обеспечение которого предоставлена банковская гарантия датой предоставления банковской гарантии (Основание абз. 2 п. 351 Инструкции N 157н)

Сумма обеспечения обязательства списывается с забалансового счета 10 со знаком "минус" датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (абз. 3 п. 351 Инструкции N 157н)

2.10.8. На забалансовом счете 21 "Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации" учет ведется по балансовой стоимости объекта.

(Основание: абз. 2 п. 373 Инструкции N 157н)

2.10.9. В целях ведения учета по объектам: расходам, возвратам ранее произведенных отчислений в фонд капитального ремонта, а также результатам списания расходов будущих периодов в случае выбытия объектов (квартир в многоквартирных домах), в том числе в связи со

сменой собственников (приватизацией), организован аналитический (учет на забалансовом счете Н97 «Расходы будущих периодов» по каждому объекту (помещению в многоквартирном доме или многоквартирному дому).

2.11. Учет денежных средств и денежных документов

2.11.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

(Основание: Указание Банка России N 3210-У)

Учет денежных средств осуществляется на счете, открытом в казначействе на счете 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом». На счете 130405000 отражаются расчеты учреждения с финансовыми органами по платежам из бюджета, платежи учреждения (получателя бюджетных средств), произведенные за счет средств бюджета.

(Основание: п. 279 Инструкции N 157н, п. 111 Приказа № 162н).

На счете 320101000 учитываются средства во временном распоряжении. Средства, поступающие во временное распоряжение, – средства, которые при наступлении определенных условий должны быть возвращены их владельцу или направлены по назначению.

(Основание :п. 267 Инструкции N 157н).

К средствам, поступающим во временное распоряжение, относятся, в частности денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа.

2.11.2. Лимит денежного остатка в кассе учреждения устанавливается отдельным приказом по учреждению.

(Основание: п. 2 Указания Банка России N 3210-У)

2.11.3. Кассовая книга учреждения ведется автоматизированным способом.

(Основание: п. 4.7 Указания Банка России N 3210-У)

2.11.4. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками;

(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

2.11.5. Денежные документы принимаются в кассу учреждения и учитываются по фактической стоимости.

2.12. Администрирование доходов

2.12.1. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета ЗАТО Северк, согласно Перечня доходов, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» №33/1 от 21.12.2017.

(Основание: ст. 160.1 БК РФ)

2.12.2. За Управлением код администратора доходов 952.

2.12.3. Начисление администрируемых доходов. Согласно п. п. 197, 199 Инструкции N 157н учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных по законодательству РФ на него функций, в том числе в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета, ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам".

Начисление администрируемых доходов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (плата за наем жилых помещений) осуществляется на основании отчета, предоставленного согласно агентского договора между УЖКХ ТиС и организацией, осуществляющей деятельность по приему платежей граждан ЗАТО Северск.

Начисление администрируемых доходов по поступления сумм принудительного изъятия- штрафам, санкциям, возмещением ущерба осуществляется:

- начисление гражданам за несвоевременную оплату жилого помещения на основании отчета, предоставленного согласно агентского договора между УЖКХ ТиС и организацией, осуществляющей деятельность по начислению и приему пени за несвоевременную оплату жилого помещения.

- начисление прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджет ЗАТО Северск (компенсационное озеленение) на основании поступлений в доходную часть бюджета ЗАТО Северск, согласно выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

2.12.4. Платежи, поступившие в бюджет по доходам, администрируемым учреждением, отражаются в бюджетном учете на счете 1 210 02 000:

(Основание п. 227 Инструкции N 157н, п. 89 Инструкции N 162н).

1. Налоговые поступления - государственная пошлина.

2. Неналоговые поступления, в том числе:

- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (плата за наем жилых помещений);

- поступления сумм принудительного изъятия- штрафы, санкции, возмещение ущерба;

- поступления прочих доходов.

3. Безвозмездные поступления.

На этом же счете отражаются перерасчеты (возвраты, возмещения) излишне уплаченных платежей и иных поступлений в бюджет, а также суммы распределяемых доходов,

перечисленных органом казначейства в другие бюджеты бюджетной системы РФ (п. 91 Инструкции N 162н).

Поступления в бюджет учитываются на основании первичных документов, согласно которым отражены операции на лицевом счете администратора, и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (п. 90 Инструкции N 162н).

Раздел 3. Учетная политика в целях налогообложения.

3.1. Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации по налогообложению.

3.2. Основными задачами налогового учета являются:

- формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;
- обеспечение своевременного предоставления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

3.3. Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, уплачиваемым в бюджет и внебюджетные фонды, ведется непрерывно, нарастающим итогом по каждому виду налога, платежу и сбору в разрезе уровня бюджетов и внебюджетных фондов.

3.4. Ответственность за ведение налогового учета возлагается на начальника отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности.

3.5. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением дополнительных расчетов и корректировок.

3.6. Налоговым периодом считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года.

3.7. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

3.8. В соответствии со ст. 143 НК РФ учреждение состоит на учете в налоговом органе как плательщик НДС, но в связи с отсутствием предпринимательской деятельности и оборотов по реализации, объект налогообложения по НДС отсутствует. В соответствии со ст. 249-251 также отсутствует объект налогообложения по налогу на прибыль.

Налоговая декларация по НДС предоставляется в налоговый орган ежеквартально с нулевыми значениями.

Налоговая декларация по налогу на прибыль предоставляется в налоговый орган ежеквартально с нулевыми значениями.

3.9. Налог на имущество организаций рассчитывают и уплачивают в соответствии с требованиями гл. 30 "Налог на имущество организаций" Налогового кодекса РФ (далее - НК РФ), нормативными документами Томской области.

Объектом налогообложения для налога на имущество признается движимое и недвижимое имущество (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета. Налогооблагаемая база для налога на имущество рассчитывается на основании регистров бухгалтерского учета. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. (ст. 375, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая))

Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества (без учета имущества, налоговая база в отношении которого определяется как его кадастровая стоимость) на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу. (ст. 376, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)).

Не признаются объектами налогообложения:

земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы);

объекты основных средств, включенные в первую или во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации. (пп. 8 в ред. Федерального закона от 24.11.2014 N 366-ФЗ) (ст. 374, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая))

Движимое имущество, принятое с 01.01.2013 на учет в качестве основных средств освобождается от налогообложения (п.25ст.381 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)).

Налоговая ставка устанавливается в размере 2,2 процента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

3.10. Учреждение является плательщиком транспортного налога. Транспортный налог является региональным налогом, обязательным к уплате на территории того субъекта Российской

Федерации, на территории которого он введен законом соответствующего субъекта Российской Федерации.

Налоговая база, налоговый период и порядок исчисления налога установлены главой 28 "Транспортный налог" части второй Кодекса.

Ставки транспортного налога в пределах, установленных главой 28 части второй Кодекса, порядок и сроки уплаты налога, форма отчетности по налогу устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

При осуществлении контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты транспортного налога учреждение руководствуется Кодексом и законодательными актами субъектов Российской Федерации в части, предусмотренной Кодексом.

По истечении налогового периода учреждение представляют в налоговый орган по месту нахождения транспортных средств налоговую декларацию по налогу.

3.11. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре, формируемом автоматизировано с применением типовой конфигурации программ системы «1С: Предприятие»: «Зарплата и Кадры».

(Основание: ст. 230 НК РФ)

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений и документов, подтверждающих право на такие налоговые вычеты.

(Основание: п. 3 ст. 218, ст. ст. 219, 220 НК РФ)

Налоговым периодом признается календарный год.

(Основание: ст. 216 НК РФ)

3.12. Учреждение является плательщиком земельного налога. (Решение Думы ЗАТО Северск от 7 ноября 2014 г. N 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск».

Ставка земельного налога определяется Решением Думы ЗАТО Северск от 7 ноября 2014 г. N 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск» в действующей редакции на очередной финансовый год.

Уплата авансовых платежей в бюджет ЗАТО Северск в срок не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября текущего налогового периода, налога - не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

По истечении налогового периода учреждение представляют в налоговый орган по месту нахождения налоговую декларацию по земельному налогу.